

Tikal, Flores, Peten. 31 de Marzo del 2014  
Informe No.03-2014

Licenciada. Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 251-2014 por servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2014** correspondiente al mes de Marzo del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número 000074

**Actividades Realizadas:**

**Templo IV, Sección de dibujo.**

1. Complementación de perfiles o cortes de sección lado este extremo sur de templo IV.
2. Complementación de perfil o corte de sección lado sur extremo oeste de templo IV.
3. Muro 1. Limpieza final de en hileras 8 y 9

**Templo IV, Segundo Basamento, Lado Este, Extremo Norte Muro No. 1**

4. Muro1. Lado Este extremo Norte, segundo basamento continuación en la colocación de piedras en hileras 8 a hilera 9.
5. Muro1. Lado Este extremo Norte, segundo basamento desmontado y recolocado de sillares en hilera 8 a hilera 9.
6. Muro 1. Lado Este, extremo Norte, segundo basamento, continuación con ajuste y adición de piedras en hilera no. 8 a hilera No.9.
7. Muro1. Lado este extremo norte, continuación relleno posterior en hileras 8 y 9.
8. Muro 1. Lado este extremo norte, continuación relleno visible de hilera 8 y 9.
9. Apoyo en el registro fotográfico del grupo N y Palacio de las Ventanas.
10. Control en el colado y cernido de tierra, para la preparación de mezcla.
11. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.
12. Triturado de piedra para la extracción de polvillo.
13. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV.
14. Limpieza o excavación de material orgánico en cantera de sillares.
15. Corte y extracción de sillares en cantera.
16. Traslado de sillares de cantera a templo IV.
17. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo.

18. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
19. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

**Resultados obtenidos:**

**Templo IV, Sección de dibujo.**

1. Complementación de perfiles o cortes de sección lado este extremo sur de templo IV. Para obtener una mejor información del templo en este sector.
2. Complementación de perfil o corte de sección lado sur extremo oeste de templo IV.
3. Muro 1. Lado este extremo norte, excavación o limpieza final de en hileras 8 y 9. Esto con el objetivo de poder tener toda la información arquitectónica que nos pueda proporcionar la excavación.

**Templo IV, Segundo Basamento, Lado Este, Extremo Norte Muro No. 1**

4. Muro1. Lado Este extremo Norte, segundo basamento continuación en la colocación de piedras en hileras 8 a hilera 9, con la finalidad de poder darle volumen a los rasgos arquitectónico en este sector del muro de Templo IV.
5. Muro1. Lado Este extremo Norte, segundo basamento desmontado y recolocado de sillares en hilera 8 a hilera 9, con el objetivo de dar estabilidad a los elementos o sillares que conforman el muro.
6. Muro 1. Lado Este, extremo Norte, segundo basamento, continuación con ajuste y adición de piedras en hilera no. 8 a hilera No.9. Con el objetivo de realizar los trabajos de restauración en esta área del muro.
7. Muro1. Lado este extremo norte, continuación relleno posterior en hileras 8 y 9, Para dar estabilidad y firmeza al muro.
8. Muro 1. Lado este extremo norte, continuación relleno visible de hilera 8 y 9. Para dar estética y firmeza al trabajos de restauración con estos rellenos
9. Apoyo en el registro fotográfico del grupo N y Palacio de las Ventanas, para obtener los daños que presentan estos sectores y poder evitar desastres en estos sectores del parque y poder tener un registro de los mismos en los grupos de tikal.
10. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 2 mts<sup>3</sup> (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado).
11. Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma.
12. Triturado de piedra para la obtención de polvillo para trabajos de consolidación de estucos y trabajos especiales en Templo IV y otras áreas, 0.25mts<sup>3</sup>. Con el objetivo de mantener en existencia para continuar con la preparación de mezclas.

13. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV. Con el objetivo de tener un banco de datos de los trabajos realizados en este sector o edificio.
14. Limpieza o excavación de material orgánico en cantera de sillares.
15. Corte y extracción de 50 sillares en cantera.
16. Traslado de sillares de cantera a templo IV. Esto para mantener existencia en templo IV en las actividades de restauración.
17. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
18. Para tener un mejor control del registro gráfico y fotográfico, se realiza el ordenamiento y clasificación fotográfica y planimetría por sector de trabajo, por día y mes, así tener la secuencia fotográfica de las actividades en proceso.
19. Elaboración del informe técnico para su entrega digital y en duro.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo.



Marco Lugo Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural